

欠席・遅刻・早退の連絡をする

1 「欠席連絡」をタップし、
「連絡を送る」をタップ



2 欠席、遅刻、早退などを
選択して、「連絡」
をタップ



3 「学校へ連絡しました」の
メッセージが表示されたら、
[OK] をタップ



「欠席連絡」に連絡した
内容が表示されます。



※ 学校によっては受付期間の時間が設定されていることがあります。

こんなときは

▶ 登録時にメールが届かない。

docomo、au、SoftBankのキャリアメールをご利用の方、もしくは迷惑メール防止等の受信設定をしている方は「teturu.net」からのメールを受信できるように設定してください。

また、迷惑メールフィルタの設定にかかわらず、メールが届かないことが多々発生しております。『Gmail』や『Yahoo!メール』といったフリーメールアドレスでのご登録もお試しくささい。

▶ 送信した連絡の内容を変更・削除したい。

「欠席連絡」画面で、変更したい連絡をタップし、「連絡を取り下げ」をタップしてください。変更したい場合は[連絡取り下げ]後に、再度欠席連絡を送付してください。



▶ 登録用紙を無くしてしまった。登録期限を過ぎてしまった。

学校の先生に再発行をご依頼ください。

▶ 機種変更したので、利用端末を変更したい。

新しい端末でteturuアプリをインストールし、旧端末と同じメールアドレスとパスワードでログインしてください。

▶ 保護者を追加で登録したい。

[設定] をタップし、保護者を追加したいお子さまの名前をタップし、[保護者を招待]で追加できます。



▶ 別の兄弟姉妹のアカウントも登録したい。

[設定] をタップ。[登録用紙からお子さまを登録] で追加できます。