

# 欠席・遅刻・早退の連絡をする

- 1 「欠席連絡」をタップし、  
【連絡を送る】をタップ

- 2 欠席、遅刻、早退などを  
選択して、【連絡】  
をタップ

- 3 「学校へ連絡しました」の  
メッセージが表示されたら、  
【OK】をタップ

「欠席連絡」に連絡した  
内容が表示されます。



## こんなときは

- ▶ 登録時にメールが届かない。

docomo、au、SoftBankのキャリアメールをご利用の方、もしくは迷惑メール防止等の受信設定をしている方は「totoru.net」からのメールを受信できるよう設定してください。

また、迷惑メールフィルタの設定にかかわらず、メールが届かないことが多々発生しております。『Gmail』や『Yahoo!メール』といったフリーメールアドレスでのご登録もお試しください。

- ▶ 送信した連絡の内容を変更・削除したい。

「欠席連絡」画面で、変更したい連絡をタップし、【連絡を取り下げる】をタップしてください。変更したい場合は【連絡取り下げる】後に、再度欠席連絡を送付してください。

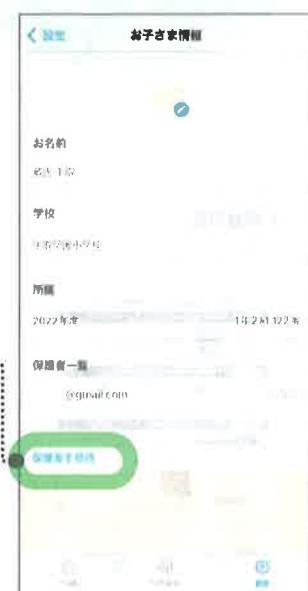


- ▶ 登録用紙を無くしてしまった。登録期限を過ぎてしまった。

学校の先生に再発行をご依頼ください。

- ▶ 機種変更したので、利用端末を変更したい。

新しい端末でtotoruアプリをインストールし、旧端末と同じメールアドレスとパスワードでログインしてください。



- ▶ 保護者を追加で登録したい。

【設定】をタップし、保護者を追加したいお子さまの名前をタップし、【保護者を招待】で追加できます。

- ▶ 別の兄弟姉妹のアカウントも登録したい。

【設定】をタップ。【登録用紙からお子さまを登録】で追加できます。